

# Regulamin zgłoszenia i obsługi reklamacji dla towarów i zamówień zakupionych w firmie Amex Stationery sp. z o.o. przez jej Klientów.

Strona | 1

Regulamin obowiązuje od 1.02.2023 do odwołania.

## Definicje:

Klient – podmiot, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której obowiązujące przepisy prawa przyznają zdolność prawną, a także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Każdy z Klientów może posiadać kilka Kont.

Towary – rzecz lub rzeczy ruchome, stanowiące własność Sprzedającego, które mogą stanowić lub też stanowią przedmiot umowy sprzedaży pomiędzy Klientem, a Sprzedającym, po otrzymaniu przez Klienta potwierdzenia zawarcia umowy od Sprzedającego.

Zamówienie – oferta zawarcia umowy sprzedaży wysłana przez Klienta do Sprzedającego.

Sprzedawca – Amex Stationery Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, adres: 31-589 Kraków, ul. Sikorki 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000142805, NIP 676-007-58-40.

Regulamin – niniejszy dokument.

System zamówień - serwis zamówień internetowych B2B, działający pod adresem [www.amexb2x.com](http://www.amexb2x.com)

## Treść:

1. W przypadku wystąpienia wady towaru Klient ma możliwość reklamowania wadliwego towaru na podstawie uregulowanej w Kodeksie cywilnym rękojmi, chyba, że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej lub gwarancji, o ile gwarancja została udzielona. W przypadku, gdy nie zostanie oświadczone przez Klienta, z którego prawa korzysta, poczytuje się, że korzysta z uprawnień przysługujących z rękojmi.

2. Korzystając z rękojmi Klient może, na zasadach oraz w terminach określonych w Kodeksie cywilnym:

- Złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny
- Przy wadzie istotnej - złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy
- Żądać wymiany rzeczy na wolną od wad
- Żądać usunięcia wady

3. Sprzedawca wymaga składania reklamacji na podstawie rękojmi bezpośrednio w Systemie Zamówień.

4. Jeśli okaże się, że dla rozpatrzenia reklamacji konieczne jest dostarczenie reklamowanego towaru do Sprzedawcy to Sprzedawca zobowiązuje się odebrać towar od Klienta, jeśli jednak próba odbioru towaru od Klienta nie powiedzie się z winy Klienta, to poniesie on koszt próby odebrania towaru.

5. Jeśli na towar została udzielona dodatkowo gwarancja, informacja o niej, a także o jej warunkach, jest dostępna w opisie produktu.

6. W przypadku, gdy paczka jest uszkodzona Klient ma obowiązek sprawdzić przesyłkę przy kurierze i sporządzić stosowny protokół na tę okoliczność, w przeciwnym razie utraci on prawa wynikające z rękojmi.

7. Klient jest zobowiązany zapoznać się z otrzymanym Towarem w terminie do 7 dni od jego otrzymania i zgłosić w tym terminie ewentualne braki oraz wady Towaru, w przeciwnym razie utraci on prawa wynikające z rękojmi.

8. Złożone przez Klienta żądania z tytułu rękojmi powinny zostać rozpatrzone przez Sprzedawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji.

